



**OPTIMALISASI PENYUSUNAN RENCANA ANGGARAN BIAYA
DENGAN MENGGUNAKAN FUNGSI PADA PROGRAM MS. EXCEL
DI BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEJAKSAAN REPUBLIK
INDONESIA**

An Nissa Panindha¹, Tri Hesti Utamingtyas², I Gusti Ketut Agung Ulupui³

^{1,2,3} Universitas Negeri Jakarta, Indonesia

Abstract

This research aims to optimize the preparation of the Cost Budget Plan (RAB), one way to achieve this by trying to operate the function in Ms. Excel for calculating RAB in a government agency. This research method uses qualitative. The results of this research show that by using function in Ms. Excel can calculate RAB quickly, save time and energy and make decision making easier so it can be categorized as more effective and efficient. Based on the research purpose, in implementation to optimize the preparation of the RAB in the using function in Ms. Excel, it is to ensure that employees have sufficient understanding of the use of function in Ms. Excel. Suggestions from researchers require training, assistance or operators who can operate using the function Ms. Excel, so that it can maximize the potential of this application to increase effectiveness, efficiency, accuracy and quality of agency performance

Keywords: *Budget Plan, effectiveness, efficiency, Ms. Excel, Government*

How to Cite:

Panindha, A., N., Utamingtyas, T., H., & Ulupui, I., G., K., A., (2024) *Optimalisasi Penyusunan Rencana Anggaran Biaya Dengan Menggunakan Fungsi Pada Program Ms. Excel Di Badan Pendidikan Dan Pelatihan Kejaksaan Republik Indonesia*, Vol. 5, No.2, hal 331-347.

PENDAHULUAN

Rencana Anggaran Biaya (RAB) merupakan estimasi biaya yang diperlukan untuk bahan, alat dan upah serta biaya-biaya lainnya yang berhubungan dengan pelaksanaan suatu pekerjaan. Mekanisme anggaran instansi setiap RAB yang sudah jadi atau yang sudah disusun akan dijadikan bahan pertimbangan dengan diadakannya rapat. Peran akuntansi sektor publik sangat penting dimana adanya transparansi atas aktivitas atau suatu program kerja instansi atau organisasi pemerintahan dituntut untuk mencegah berbagai penyimpangan dalam pelaksanaan anggaran yang baik (Lona, 2023). Adapun Organisasi Pemerintahan sebagaimana organisasi pada umumnya, akan beraktifitas berdasarkan pada anggaran.

Salah satu upaya terlaksananya program pemerintah yang bertujuan untuk meningkatkan Pendidikan yaitu anggaran. Anggaran yang baik bermula terbentuk dari penyusunan anggaran yang baik berupa perencanaan anggaran. Beberapa penelitian terdahulu seperti penelitian yang dilakukan oleh Jaryanto (2023) terkait penggunaan Ms. Excel guna peningkatan efektivitas dan efisiensi di Perusahaan AMDK hasilnya menunjukkan bahwa perusahaan AMDK masih menggunakan cara manual sehingga kurang optimal dalam pencatatan dan perhitungan realisasi. Selanjutnya penelitian terdahulu yang dilakukan oleh Susanty (2022) permasalahan yang terjadi yaitu kemampuan penguasaan literasi digitalisasi penggunaan Microsoft office belum mendalam, kemudian penelitian terdahulu yang dilakukan oleh Safitri (2019) Permasalahan yang terjadi yaitu pada proses perencanaan anggaran yang dilakukan pada PT. Solusi Bangun Indonesia, Tbk memerlukan waktu lebih lama karena melalui proses yang panjang, dan proses penyesuaian anggaran terhadap pusat biaya dilakukan secara manual.

Penelitian ini memberikan solusi dengan melakukan modifikasi sistem yang memanfaatkan fungsi fungsi pada Ms. Excel, dengan tujuan untuk mempersingkat proses perencanaan dan penyesuaian anggaran menjadi lebih cepat. Tak terkecuali pada salah satu instansi pemerintah yaitu Badan Pendidikan dan Pelatihan Kejaksaan Republik Indonesia yang merupakan salah satu Instansi Pemerintah di bidang pendidikan dan pelatihan yang dalam proses penyusunan RAB masih terbilang belum optimal karena dilakukan cara perhitungan manual pada Ms. Excel nya.

Cara manual yang dimaksud yakni Perhitungan RAB dengan menghitung secara manual pada aplikasi Ms. Excel, tanpa menggunakan fungsi rumus perhitungan yang mendukung. Padahal Ms. Excel memiliki beberapa fitur yang bisa digunakan agar pekerjaan terutama dalam penghitungan lebih optimal dan mencapai tingkat efektif dan efisien serta terhindar dari kesalahan hitung. Tanpa menggunakan teknologi ini akan meningkatkan risiko akan adanya kesalahan yang akan merugikan.

Hal tersebut juga didukung oleh fakta lapangan mengingat dikarenakan faktor sumber daya manusia instansi tersebut yang memiliki *background* atau latar belakang pendidikan hukum dan sejenisnya dengan hukum, sehingga masih terbilang minim terkait pemahaman pengerjaan suatu data akuntansi

secara otomatisasi di bidang Komputer Akuntansi khususnya pada penguasaan Microsoft Office. Masalah dapat timbul kemungkinan bisa terjadi akibat dari hasil perhitungan pada RAB dimana adanya terdapat ketidakselarasan dengan hasil yang sesungguhnya dan menyebabkan selisih nominal yang berbeda jauh. Selain itu ketidak konsisten hasil nominal anggaran yang selalu berubah-ubah serta duplikasi nominal yang terulang sehingga dapat menyebabkan hasil perhitungan yang tidak konsisten.

Oleh karena itu untuk mengatasi masalah ini, diperlukan pelatihan, pendampingan atau operator khusus untuk mengoperasikan terkait penggunaan Fungsi pada Ms. Excel yang lebih *advance* dengan adanya ketersediaan tenaga ahli atau operator khusus yang kompeten di bidangnya sehingga dapat membantu atau memberikan kontribusi dalam pelaksanaan anggaran yang lebih terintegrasi atau dapat mengembangkan atau membangun sebuah aplikasi unggulan yang dapat dipergunakan dalam penyusunan RAB yang lebih baik sehingga dapat memudahkan dalam berbagai kebutuhan. Dalam pernyataan tersebut dapat menjadi solusi dari masalah yang telah dikemukakan. Dengan adanya sistem yang terotomasi oleh Ms. Excel akan bermanfaat kepada efektivitas dan efisiensi perhitungan RAB. Mengingat pentingnya data RAB harus tersedia secara akurat dan tepat waktu.

Menurut Sari (2023), efisiensi dan efektivitas sangat penting untuk dipergunakan dalam hal ini efektifitas dimaksudkan untuk terhindar dari kesalahan hitung dan dapat memberikan hasil perhitungan yang akurat. Efisiensi dimaksudkan agar pekerjaan lebih cepat terselesaikan dibandingkan dengan waktu pengerjaan yang lebih lama. Efisiensi serta efektivitas akan berfokus untuk meningkatkan serta menjamin kualitas penyusunan anggaran secara keseluruhan dalam kondisi yang lebih baik. Namun untuk mencapai kriteria tersebut bukan hal yang mudah, kualitas sumber daya juga menjadi penunjang tercapainya kriteria tersebut. Berdasarkan latar belakang yang telah dikemukakan, sehingga peneliti tertarik menuangkan dalam skripsi berjudul “OPTIMALISASI PENYUSUNAN RENCANA ANGGARAN BIAYA DENGAN MENGGUNAKAN FUNGSI PADA PROGRAM MS. EXCEL DI BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEJAKSAAN REPUBLIK INDONESIA.”

KAJIAN TEORI

Anggaran Sektor Publik

Mardiasmo (2018) mendeskripsikan anggaran sektor publik merupakan alat pertanggungjawaban atas pengaturan keuangan dana publik dan pelaksanaan rencana-rencana program kerja yang dibiayai dengan dana publik. Menurut Nurkholis (2019) Anggaran sektor publik merupakan proses penentuan jumlah alokasi dana untuk tiap-tiap program dan aktivitas dalam satuan moneter. Menurut Halim (2016) anggaran publik merupakan kegiatan disajikan sebagai unit moneter dalam rencana pendapatan dan pengeluaran.

anggaran sektor publik, dapat disimpulkan bahwa anggaran sektor publik merupakan alat pertanggungjawaban berupa dokumen berisi informasi yang menggambarkan posisi keuangan berupa pendapatan, belanja, aktivitas yang didanai oleh dana publik dalam satuan moneter yang dipergunakan untuk mendanai pelaksanaan rencana program kerja kegiatan dalam suatu organisasi atau instansi tertentu di masa yang akan datang.

Optimalisasi Anggaran

Luo (2022) menuturkan kegiatan atau pekerjaan penganggaran biaya mempunyai peranan yang sangat penting dan harus dirancang berdasarkan konsep perkiraan terstruktur agar dapat menghasilkan nilai estimasi anggaran biaya yang ekonomis. Untuk mengatasi kekurangan itu diperlukan upaya mengoptimalkan anggaran yang dapat diukur dari segi pengelolaan penyusunan anggarannya, dengan memperhitungkan atau memperkirakan anggaran biaya yang tepat dan secara akurat sehingga untuk meminimalisir ketidak efektif dan efisiensi anggaran dan terhindar dari *over budget* karena perhitungan perancangan yang tidak tepat.

Rencana Anggaran Biaya

Menurut Mardiasmo (2018) RAB merupakan suatu rencana finansial yang menyatakan beberapa biaya atas rencana atau program kerja yang dibuat (pengeluaran/belanja). RAB disusun dengan menaksir biaya komponen-komponennya dengan mengobservasi faktor estimasi waktu dalam pelaksanaan pekerjaan. Komponen RAB yaitu biaya langsung dan biaya tak langsung. Sistematika penyusunan RAB yaitu:

- a. Menentukan item pekerjaan
- b. Rincian (*Option*)
- c. Volume/kubikasi pekerjaan
- d. Harga satuan pokok kegiatan (HSPK)

Peranan Ms. Excel dalam Komputer Akuntansi

Dengan kegunaan Ms. Excel, *user* dapat mengoperasikan perhitungan data numerik dengan lebih efisien. Program ini tidak hanya mampu melakukan operasi dasar seperti penambahan dan pengurangan, tetapi juga menyediakan berbagai fungsi kalkulasi lanjutan yang memperluas kemampuannya. Fungsi tersebut meliputi berbagai aspek, mulai dari perhitungan statistik hingga analisis kompleks (Rizal, 2024).

Otomatisasi Ms. Excel tugas-tugas yang sebelumnya dilakukan secara manual dapat diotomatisasi, menghemat waktu dan tenaga. Misalnya, perhitungan rumit atau pengolahan data yang memakan waktu dapat diselesaikan dengan cepat dan akurat menggunakan rumus dan fungsi Ms. Excel.

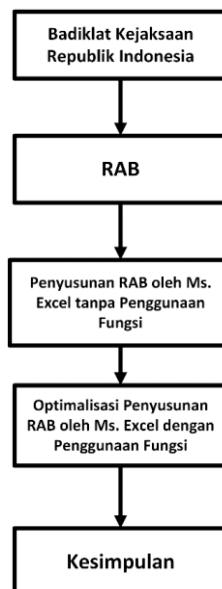
Efektivitas

Penerapan berbasis komputer menggunakan aplikasi Ms. Excel memberikan hasil yang lebih efektif dan dapat diketahui bahwa penerapan Ms. Excel memberikan banyak manfaat dan keuntungan (Anggeraini, 2020). Efektifitas melalui otomatisasi Ms. Excel memiliki beberapa kelebihan, termasuk efisiensi, akurasi, pemantauan yang efektif. Penggunaan Ms. Excel dengan optimal, Lembaga instansi atau perusahaan dapat meningkatkan kualitas serta memberikan manfaat yang yang berpengaruh penting dalam pengelolaan data dan pengambilan keputusan.

Efisiensi

Menurut Anggeraini (2020) efisiensi digunakan untuk menaksir efisien atau tidaknya suatu sistem yang berfungsi dalam hal pengaplikasian sumber daya seperti waktu, dan orang yang terlibat di dalamnya. Dapat disimpulkan efisiensi merupakan ketepatan pemanfaatan sumber daya berupa tenaga dan waktu supaya lebih cepat dan akurat sehingga dapat mempermudah dalam pekerjaan dan risiko kesalahan pun dapat diminimalisir.

Dari penjelasan konsep yang diteliti, peneliti menyusun kerangka berpikir sebagai berikut:



Gambar 2.1

Kerangka Berpikir

Sumber: Data diolah oleh penulis (2024)

METODE PENELITIAN

Waktu dan Tempat Penelitian

Lokasi Penelitian ini dilakukan di Badan Pendidikan dan Pelatihan Kejaksaan Republik Indonesia, Jakarta Selatan. Peneliti melakukan penelitian ini pada bulan November sampai dengan Mei tahun 2024.

Desain Penelitian

Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif. Penelitian kualitatif umumnya bersifat terbuka (*Open-ended question*) di mana, partisipan atau sumber data memiliki keleluasaan untuk mengungkapkan ekspresi, opini, interpretasi, pengalaman, dan sikap terkait dengan topik penelitian (Unggul, 2022)

Sumber Data Penelitian

Peneliti menggunakan sumber data primer dan sekunder. Peneliti memperoleh data primer yang bersumber dari informan untuk dijadikan target peneliti bagian anggaran melalui wawancara di Badan Pendidikan dan Pelatihan Kejaksaan Republik Indonesia, sedangkan yang menjadi sumber data sekunder adalah dokumen RAB, buku, jurnal, artikel yang berkaitan dengan topik penelitian dalam usaha mendukung efisiensi dan efektivitas dalam optimalisasi penyusunan anggaran.

Teknik Pengumpulan Data

Menurut Widodo (2019) Teknik pengumpulan data adalah cara yang digunakan untuk mengumpulkan data penelitian, Ada dua metode pengumpulan data yang lazim digunakan dalam penelitian, yakni studi lapangan dan studi Pustaka. Pada penelitian ini dalam mengumpulkan data, peneliti menggunakan teknik pengumpulan data berdasarkan studi lapangan, antara lain observasi, wawancara dan dokumentasi.

Teknik Keabsahan Data

Keabsahan data dilakukan untuk membuktikan apakah penelitian yang dilakukan benar-benar merupakan penelitian ilmiah dan untuk memverifikasi data yang diperoleh. Dalam penelitian ini teknik untuk pengujian keabsahan data kualitatif yaitu Perpanjangan pengamatan, Meningkatkan Kecermatan dalam penelitian,

Teknik Analisis Data

Analisis data adalah penyajian atau penafsiran data dengan cara mengorganisasikan, mengurutkan, mengelompokkan, memberi kode atau memberi label dan mengelompokkannya menjadi bagian-bagian berdasarkan pengelompokan tertentu untuk memperoleh gambaran rumusan masalah yang diajukan (Assyakurrohim, 2023). Proses analisis data yang peneliti lakukan dalam penelitian adalah Reduksi data, Penyajian data (*display*), dan penarikan kesimpulan.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Analisis Penyusunan RAB di Bagian Perencanaan Badan Pendidikan dan Pelatihan Kejaksaan Republik Indonesia

Terkait penerapan RAB saat ini di instansi pembahasan data akan diuraikan sebagai berikut dari penelitian dapat ditemukan:

a. Latar Belakang Pendidikan

Dari penelitian ditemukan bahwa kemampuan dari sumber daya manusia bagian perencanaan yang belum memahami sepenuhnya terkait penggunaan Fungsi pada Program Ms. Excel mengingat instansi ini lebih dominan sumber daya manusia dengan *background* hukum sehingga untuk melakukan hal terkait Ms. Office khususnya pada program Ms. Excel yang lebih *familiar* ditemui oleh *background* akuntansi

b. Keterbatasan Kompetensi Terkait Penggunaan Ms. Excel

Dari penelitian ditemukan penerapan RAB saat ini yang dilakukan di instansi masih belum optimal karena masih menggunakan perhitungan manual pada Ms. Excel nya, padahal terdapat beberapa fitur atau Fungsi pada Ms. Excel sehingga memudahkan dalam pekerjaan mengingat nominal yang dihitung merupakan nominal yang cukup besar.

Sehingga dapat disimpulkan berdasarkan penelitian yang telah ditemukan melalui hasil wawancara antara peneliti dengan informan adapun bahwa peneliti memberikan solusi atau saran dari pembicaraan yang telah didiskusikan sesuai dengan topik permasalahan yaitu dapat dengan melakukan pelatihan, pendampingan terkait penggunaan Fungsi pada Program Ms. Excel atau dapat diperlukan operator khusus yang lebih kompeten untuk dapat membantu pekerjaan (mengoperasikan) terkait penggunaan fungsi atau fungsi pada Ms. Excel yang lebih *advance* atau dapat mengembangkan atau membangun sebuah aplikasi unggulan yang dapat dipergunakan dalam penyusunan RAB dengan adanya faktor tersebut sehingga dapat membantu atau memberikan kontribusi dalam pelaksanaan anggaran yang lebih terintegrasi.

Optimalisasi Penggunaan Fungsi pada Ms. Excel

Dalam penyusunan RAB di Bagian Perencanaan Badiklat Kejaksaan Republik Indonesia hanya menggunakan satu format yang membedakan hanya pada jenis atau program kerja anggaran dan rincian kebutuhan yang diperlukan, namun dalam membuat RAB perlu diperhatikan format penyusunan RAB yang akan dibuat, pada format tabel RAB berikut berisikan 6 kolom antara lain kolom kode, program atau kegiatan, rincian kebutuhan, volume, harga satuan, dan jumlah biaya.

RENCANA ANGGARAN BIAYA DIKLAT TEKNIS RESTORATIVE JUSTICE KEJAKSAAN R.I. TAHUN ANGGARAN 2025					
KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
1	2	3	4	5	
A	Diklat Teknis Restorative Justice Kejaksaan R.I. Tahun 2025 /4 kls				2.089.088.000
541411	Belanja Bahan				724.252.000
	(KPPN. 139-Jakarta V)				
	- Pengadaan ATK	[4 kls x 1 keg]	4	2.500.000	10.000.000
	- Pengandaan Flashdisk	[30 org x 4 kls]	120	100.000	12.000.000
	- Pengandaan/Foto Copy	[12mp x 30 org x 4 kls]	1440	10.000	14.400.000

Gambar 4.1 Format Tabel RAB

Sumber: Data diolah oleh penulis (2024)

- Kolom kode: kolom ini berisikan kode akun. Format penulisan kode akun ini sudah sesuai dengan kode akun kebijakan dari instansi.
- Kolom program atau kegiatan: kolom ini berisikan nama-nama akun sesuai kebutuhan yang akan dibelanjakan (pengeluaran). Kolom program atau kegiatan diisi secara manual sesuai kebutuhan.
- Kolom rincian kebutuhan: kolom ini berisikan berapa rincian kebutuhan yang dibutuhkan. Kolom rincian kebutuhan diisi secara manual sesuai kebutuhan yang bersumber dari analisa kebutuhan dan *Term of Reference* (TOR) yang telah dibuat.
- Volume: kolom ini berisikan hasil perkalian dari perhitungan pada kolom rincian kebutuhan. Kolom volume diisi memanfaatkan operator *asterisk* (*) yang didahului oleh operator sama dengan (=). Contoh: =2*1.

Adapun berikut Langkah membuat perhitungan perkalian menggunakan operator *asterisk*:

- Pilih sel
- Ketik tanda sama dengan (=)
- Pilih sel atau ketik angka yang diinginkan
- Masukan operator *asterisk* (*) untuk perkalian

RENCANA ANGGARAN BIAYA DIKLAT TEKNIS RESTORATIVE JUSTICE KEJAKSAAN R.I. TAHUN ANGGARAN 2025					
KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
1	2	3	4	5	
A	Diklat Teknis Restorative Justice Kejaksaan R.I. Tahun 2025 /4 kls				2.089.088.000
541411	Belanja Bahan				724.252.000
	(KPPN. 139-Jakarta V)				
	- Pengadaan ATK	[4 kls x 1 keg]	=4*1	2.500.000	10.000.000
	- Pengandaan Flashdisk	[30 org x 4 kls]	120	100.000	12.000.000
	- Pengandaan/Foto Copy	[12mp x 30 org x 4 kls]	1440	10.000	14.400.000

Gambar 4.2 Perhitungan Volume

Sumber: Data diolah oleh penulis (2024)

- Terakhir klik *enter* untuk melihat hasilnya
- Harga satuan: kolom ini berisikan harga satuan yang sudah dianalisis sesuai kebutuhan. Kolom harga satuan diisi secara manual yang bersumber dari Standar Biaya Masukan (SBM) dan nilai wajar sesuai kebijakan instansi yang sudah diperhitungkan.

RENCANA ANGGARAN BIAYA DIKLAT TEKNIS RESTORATIVE JUSTICE KEJAKSAAN R.I. TAHUN ANGGARAN 2025					
KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA
1	2		3	4	5
A	Diklat Teknis Restorative Justice Kejaksaan R.I. Tahun 2025 /4 kls				2.089.088.000
541411	Belanja Bahan				724.252.000
	(KPPN. 139-Jakarta V)				
	- Pengadaan ATK	[4 kls x 1 keg]	4	2.500.000	10.000.000
	- Penggandaan Flashdisk	[30 org x 4 kls]	120	100.000	12.000.000
	- Penggandaan/Foto Copy	[12mp x 30 org x 4 kls]	1440	10.000	14.400.000

Gambar 4.3 Harga Satuan

Sumber: Data diolah oleh penulis (2024)

- f. Jumlah biaya: kolom ini berisikan jumlah dari perhitungan tiap sub bab akun belanja sekaligus hasil rekapitulasi dari total anggaran rencana biaya yang telah diperhitungkan. Kolom jumlah biaya diisi dengan memanfaatkan fungsi SUM dengan rumus =SUM(number1; [number2]; ...) dan memanfaatkan fungsi SUMIF untuk menghitung hasil rekapitulasi semua sub akun belanja dengan rumus =SUMIF(range); criteria; [sum_range]).

Adapun berikut langkah membuat rumus perhitungan menggunakan fungsi SUM:

- 1) Ketik tanda sama dengan (=) bersamaan dengan masukan fungsi SUM di sel kosong dimana ingin menjumlah tiap sub bab akun belanja

The screenshot shows the Excel formula bar with the text '=SUM' entered. Below the bar, a portion of the budget table is visible, with a cell in column F containing the text '=SUM'.

Gambar 4.4 Proses penginputan fungsi SUM

Sumber: Data diolah oleh penulis (2024)

- 2) Pilih sel atau ketik alamat sel yang diinginkan

The screenshot shows the Excel formula bar with the text '=SUM(F7:F29)' entered. Below the bar, the budget table is visible, with the cell in column F for the 'Belanja Bahan' row containing the value '724.252.000'.

Gambar 4.5 Perhitungan tiap Sub Bab Akun Belanja

Sumber: Data diolah oleh penulis (2024)

- 3) Terakhir klik *enter* untuk melihat hasilnya
- Sedangkan langkah untuk membuat rumus fungsi SUMIF untuk melakukan perhitungan rekapitulasi total RAB adalah sebagai berikut:

- 1) Ketik tanda sama dengan (=) bersamaan dengan masukan fungsi SUMIF di sel kosong dimana ingin melakukan perhitungan rekapitulasi untuk mendapatkan total RAB

	C	D	E	F
	RINCIAN	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA
Restorative Justice Kejaksaan 5/4 kls				=SUMIF(724.282.000

Gambar 4.6 Proses penginputan fungsi SUMIF

Sumber: Data diolah oleh penulis (2024)

- 2) Pilih rentang sel dengan akun; B4:B73 kemudian di semi *absolute* (mengunci agar tidak berpindah) dengan cara menekan tombol f4 atau dengan mengetik secara manual tanda \$ sehingga menjadi \$B\$4:\$B\$73
- 3) Ketik kriteria; “Belanja”
- 4) Pilih rentang sel yang berisi Jumlah Biaya; F4:F73 kemudian di semi *absolute* (mengunci agar tidak berpindah) dengan cara menekan tombol f4 atau dengan mengetik secara manual tanda \$ sehingga menjadi \$F\$4:\$F\$73

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA
1	2	3	4	5
A	Diklat Teknis Restorative Justice Kejaksaan R.I. Tahun 2025 /4 kls			2.089.088.000
541411	Belanja Bahan			724.282.000
	(KPPN. 139-Jakarta V)			
	- Pengadaan ATK	[4 kls x 1 keg]	2.500.000	10.000.000
	- Penggandaan Flashdisk	[30 org x 4 kls]	100.000	12.000.000

Gambar 4.7 Perhitungan Rekapitulasi Total RAB

Sumber: Data diolah oleh penulis (2024)

- 5) Terakhir klik *enter* untuk melihat hasilnya

Modifikasi RAB Yang Sudah Sesuai Dengan Penggunaan Fungsi Pada Program Ms. Excel

Tabel 4.2 RAB

KODE (A)	PROGRAM/ KEGIATAN/ AKUN/BELANJA (B)	RINCIAN (C)	VOL (D)	HARGA SATUAN (RP) (E)	JUMLAH BIAYA (RP) (F)
A	Diklat <i>Restorative Justice</i> Kejaksaan Republik Indonesia				=SUMIF(\$B\$4: \$B\$73;"Belanja" ;\$F\$4:\$F\$73
541411	<u>Belanja Bahan</u>				=SUM(F7:F29)
	(KPPN. 139-Jakarta V)				
	- Pengadaan ATK	[4 kls x 1 keg]	=4*1	2.500.000	=D6*E6
	- Penggandaan <i>Flashdisk</i>	[30 org x 4 kls]	120	100.000	Menekan Ctrl+D (untuk copy rumus Ms. Excel kebawah)
	- Penggandaan/Foto <i>Copy</i>	[12mp x 30 org x 4 kls]	1440	10.000	14.400.000
	- Pengadaan Sertifikat Diklat dan MAP	[30 org x 4 kls]	120	65.000	7.800.000
	- Pembuatan Modul Diklat	[25 mp x 30 org x 4 kls]	3000	70.000	210.000.000
	- Pengadaan Obat- Obatan Umum	[4 kls x 1 keg]	4	1.500.000	6.000.000
	- Pengadaan Obat- Obatan Gigi	[4 kls x 1 keg]	4	1.500.000	6.000.000
	- Pengadaan Alat Perlengkapan Olah Raga	[4 kls x 1 keg]	4	1.099.000	4.396.000
	- Pengadaan Tanda Pangkat Peserta Diklat	[30 org x 4 kls]	120	75.000	9.000.000
	- Pengadaan Tanda Pengenal Peserta Diklat	[30 org x 4 kls]	120	75.000	9.000.000
	- Pengadaan Topi Peserta Diklat	[30 org x 4 kls]	120	75.000	9.000.000
	- Pengadaan Kaos Olah Raga Peserta Diklat	[30 org x 4 kls]	120	100.000	12.000.000
	- Pengadaan Tas Peserta Diklat	[30 org x 4 kls]	120	350.000	42.000.000

- Pengadaan <i>Training Pack</i> Peserta Diklat	[30 org x 4 kls]	120	350.000	42.000.000
- Dokumentasi	[4 kls x 2keg]	8	500.000	4.000.000
- Makan Peserta Diklat	[30 org x 14 hr x 3 kl x 4 kls]	5040	37.000	186.480.000
- Snack Kopi teh Peserta Diklat	[30 org x 14 hr x 3 kl x 4 kls]	5040	20.000	100.800.000
- Makan untuk Undangan Pembukaan dan Penutupan Diklat	[50 org x 4 kls x 2keg]	400	37.000	14.800.000
- Snack Kopi Teh untuk Pembukaan dan Penutupan	[50 org x 4 kls x 2keg]	400	20.000	8.000.000
- Makan untuk Widyaiswara	[3org x 14 hr x 4 kls]	168	37.000	6.216.000
- <i>Snack</i> Kopi Teh untuk Widyaiswara	[3 org x 14 hr x 4 kls]	168	20.000	3.360.000
- Foto untuk Sertifikat	[30 org x 4 kls]	120	25.000	3.000.000
- Penyusunan laporan Pelaksanaan Diklat	[4 kls x 1 keg]	4	1.000.000	4.000.000
<u>Belanja Honor Output</u>				
541413 Kegiatan				=SUM(F33:F43)
(KPPN. 139-Jakarta V)				
Honor Tim Penyelenggara:				
- Honor Penanggung Jawab	[1 org x 4 kls]	=1*4	675.000	=D33*E33
- Honor Ketua	[1 org x 4 kls]	4	600.000	Menekan Ctrl+D (untuk copy rumus Ms. Excel kebawah)
- Honor Sekretaris	[1 org x 4 kls]	4	450.000	1.800.000
- Honor Anggota	[1 org x 4 kls]	4	450.000	1.800.000
Honor Tim Penyusunan Modul Diklat	[1 keg]	1	5.000.000	5.000.000
Honor Tim Paramedis	[4 org x 4 kls x 1 keg]	16	450.000	7.200.000
Honor Tim Pengamat dan Penegak Disiplin:				
- Honor Koordinator Tim Matgaklin	[1 org x 4 kls]	4	675.000	2.700.000
- Honor Ketua Tim Matgaklin	[1 org x 4 kls]	4	600.000	2.400.000

- Honor Anggota Tim Matgaklin	[3 org x 4 kls]	12	450.000	5.400.000
Honor Operator Sound Sistem/LED untuk Pembukaan dan Penutupan	[3 org x 2 keg)	6	450.000	2.700.000
544141 Belanja Sewa				=SUM(F47)
(KPPN. 139-Jakarta V)				
- Biaya Sewa Kendaraan/Bus untuk PKL Diklat <i>Restorative Justice</i>	[1unit x 4 kls]	=1*4	3.000.000	=D47*E47
544151 Belanja Jasa Profesi				=SUM(F51:F55)
(KPPN. 139-Jakarta V)				
- Honor Penceramah PKL	[3 org x 3 jp x 4 kls]	=3*3*4	1.000.000	=D51*E51
- Honor Pengajar (dari dalam Satker Rp. 200.000)	[4 kls x 18 jp]	72	200.000	Menekan Ctrl+D (untuk copy rumus Ms. Excel kebawah)
- Honor Pengajar (dari luar Satker Rp. 300.000)	[4 kls x 18 jp]	72	300.000	21.600.000
- Honor Penceramah/Pakar	[4 kls x 74 jp]	296	1.000.000	296.000.000
- Honor Penceramah Khusus	[4 org x 4 kls x 3 jp]	48	1.000.000	48.000.000
544191 Belanja Jasa Lainnya				=SUM(F59:F61)
(KPPN. 139-Jakarta V)				
- Biaya Asrama/Laundry	[30 org x 14 hr x 4 kls]	=30*14*4	34.000	=D59*E59
- Outbond Peserta Diklat	[30 org x 4 kls)	120	600.000	Menekan Ctrl+D (untuk copy rumus Ms. Excel kebawah)
- Personal <i>Development</i> Program	[30 org x 4 kls x 1 hr]	120	750.000	90.000.000
544111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa				=SUM(F65:F67)
(KPPN. 139-Jakarta V)				

- Biaya Perjalanan Dinas Peserta	[30 org x 4 kls x 1 pp]	=30*4 *1	3.752.000	=D65*E65
- Biaya Perjalanan Dinas Widyaiswara (luar kota)	[2 org x 4 kls x 1 pp]	8	3.752.000	Menekan Ctrl+D (untuk copy rumus Ms. Excel kebawah)
- Uang Harian Peserta	[30 org x 14 hr x 4 kls]	1680	100.000	168.000.000
544113 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota (KPPN. 139-Jakarta V)				=SUM(F71:F73)
- Transport Widyaiswara	[3 org x 14 hr x 4 kls]	=3*14 *4	170.000	=D71*E71
- Transport Koordinasi	[4 org x 2 kl]	8	170.000	Menekan Ctrl+D (untuk copy rumus Ms. Excel kebawah)
- Transport Penyelenggara	[4 org x 2kl x 4 kls]	32	170.000	5.440.000

Sumber: Data diolah oleh penulis (2024)

KESIMPULAN DAN SARAN

Kesimpulan

Dengan adanya penelitian ini diharapkan instansi Bagian Perencanaan Anggaran pada Badan Pendidikan dan Pelatihan Kejaksaan Republik Indonesia mampu memahami penyusunan anggaran yang lebih baik yang dapat mempermudah pekerjaan, mampu mengoperasikan perhitungan Ms. Excel yang sesungguhnya serta mampu melakukan penyusunan RAB dengan penggunaan fungsi pada Ms. Excel sehingga dengan adanya adanya perhitungan yang lebih terotomatisasi ini dapat meningkatkan efektifitas dalam pekerjaan dan efisiensi dalam waktu pekerjaan serta terhindar atau dapat meminimalisasi terjadinya kesalahan hitung yang dapat berpengaruh kepada kinerja keuangan instansi tersebut. Dengan adanya hal ini diharapkan dapat meningkatkan potensi aplikasi ini.

Saran

Namun demikian, beberapa faktor perlu diperhatikan untuk meningkatkan efektifitas dan efisiensi penyusunan dan pelaksanaan anggaran di masa yang akan mendatang. Unsur-unsur tersebut antara lain:

1. Diperlukan pelatihan atau pendampingan pengoperasian fungsi Ms. Excel

2. Operator khusus yang lebih kompeten untuk dapat membantu pekerjaan (mengoperasionalkan) terkait penggunaan fungsi pada Ms. Excel yang lebih *advance* atau;
3. Dapat mengembangkan atau membangun sebuah aplikasi unggulan yang dapat dipergunakan dalam penyusunan RAB

Dengan adanya faktor tersebut diharapkan dapat membantu atau memberikan kontribusi dalam pelaksanaan anggaran yang lebih terintegrasi.

DAFTAR PUSTAKA

- Anggeraini, M., & Astuti, N. (2020). Upaya Penerapan Sistem Informasi Akuntansi Berbasis Komputer Menggunakan Microsoft Excel Terhadap Efektivitas Pengendalian Internal Sistem Penjualan Dan Sistem Persediaan Barang Dagang (Studi Kasus Pada CV. Media Sari Prima Pangkalpinang). *Jurnal Akuntansi Bisnis dan Keuangan*, 7(1), 37-46.
- Halim, Abdul. 2016. Manajemen Keuangan Sektor Publik. Jakarta: Salemba Empat.
- Harahap, A. M., Nora, A., & Maharani, F. (2022). Pelatihan Microsoft Excel Di Kantor Badan Perencanaan Dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Padangsidempuan. *Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat Radisi*, 2(2), 50-55.
- Jaryanto, J., Auladana, M. Z. L., Rahmawati, I. P. N., & Bahri, R. A. (2023). Penggunaan Microsoft Excel Guna Peningkatan Efektivitas dan Efisiensi Perhitungan Realisasi Pengiriman Produk di Perusahaan AMDK. *Jurnal Pelayanan dan Pengabdian Masyarakat Indonesia*, 2(4), 53-62.
- Lona, S. S., Perseveranda, M. E., & Manafe, H. A. (2023). Analisis Ekonomis, Efisiensi dan Efektivitas Anggaran Pendapatan dan Belanja. *Owner: Riset dan Jurnal Akuntansi*, 7(1), 879-889.
- Luo, D., Ginting, J. M., & Savitri, A. (2022). Optimalisasi Rencana Anggaran Biaya pada Perumahan Central Raya Tiban Menggunakan Perhitungan SNI dan Kontraktor. *Jurnal Manajemen Teknologi dan Teknik Sipil (JURMATEKS)*, 5(1), 16-29.
- Mardiasmo, M. B. A. (2018). *Akuntansi sektor publik-edisi terbaru*. Yogyakarta: Penerbit Andi.
- Mokolensang, V. M., Arsjad, T. T., & Malingkas, G. Y. (2022). Analisis Rencana Anggaran Biaya Pada Proyek Pembangunan Rumah Susun Papua 1 Di Distrik Muara Tami Kota Jayapura Provinsi Papua. *Jurnal Sipil Statik*, 9(4)
- Matondang, Y. M., & Amila, R. (2023). Penerapan Fungsi Anggaran Dalam Optimalisasi Anggaran Subsidi Pupuk Tahun 2023. *JURNAL MANAJEMEN KEUANGAN PUBLIK*, 7(1), 43-58.
- Nagoro, N., & Wathon, A. (2018). Efektifitas Administrasi Lembaga Melalui Otomatisasi Excel. *Sistim Informasi Manajemen*, 1(1), 16-30.
- Prasetyo, W. H., & Nugrahen, A. P. (2020). Analisis Realisasi Anggaran Belanja Dalam Rangka Mengukur Efektivitas Dan Efisiensi Penyerapan Anggaran

Belanja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil (DISDUKCAPIL) Kota Magelang Periode 2015–2019. *JIMAT (Jurnal Ilmiah Mahasiswa Akuntansi) Undiksha*, 11(1), 1-10.

Rizal, M., & Mustapita, A. F. (2024). Optimalisasi Keahlian Microsoft Excel Untuk Peningkatan Produktivitas Tenaga Kerja Ibu Muslimat. *Abdimas Galuh*, 6(1), 695-705.

Santika, T. (2022). *Pengaruh Akuntansi Sektor Publik Dan Kualitas Laporan Keuangan Daerah Terhadap Kinerja Akuntabilitas* (Doctoral dissertation, Universitas Komputer Indonesia)

Sari, D. P., Andriani, E., & Hanum, Z. (2023). Analisis Efektivitas dan Efisiensi Pelaksanaan Anggaran Belanja pada pemerintah Provinsi Sumatera Utara. *Jurnal Bisman*, 8-18.

Sugiyono. 2022. *Metode Penelitian Manajemen*. Bandung: Alfabeta.

Purwohedi, Unggul. 2022. *Metode Penelitian Prinsip dan Praktik*. Jakarta: Raih Asa Sukses

Widodo. 2019. *Metodologi Penelitian Populer dan Praktis*. Depok: Rajawali Pers

Yanto, E. (2022). *Konsep Dasar Penganggaran Perusahaan*. Penerbit Widina.

Yunus, M., Muhlisah, N., Patanduk, J., & Lomo, S. (2023). Pelatihan Penyusunan Rab (Rencana Anggaran Biaya) Bagi Aparat Kampung Sekban Distrik Pariwari Kabupaten Fakfak Provinsi Papua Barat. *JCES (Journal of Character Education Society)*, 6(1), 182-193.

Yulianti, E. (2022). Efektivitas Kegiatan Distribusi Rencana Anggaran Biaya (RAB) Balai Diklat Keagamaan (BDK) Aceh Dengan Menggunakan Aplikasi Google Drive. *seulanga*, 1(1), 1-7.