

PENINGKATAN KUALITAS GURU MELALUI PELATIHAN MICROSOFT EXCEL DI SMAN 8 TANGERANG SELATAN

Putri Azra Rafasya, Venni Herli Sundi

Pendidikan Matematika, Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Muhammadiyah Jakarta, Jl.

K. H. Ahmad Dahlan, 15419

putriazra914@gmail.com, vennysundi91@gmail.com

Abstract

One of the efforts to upgrade the quality of education are the education worker needs to be develop their knowledge and technology. Nowadays, technology has been a domination and reaching the life sector. Therefore, teacher as the education worker must know and comprehend that the use of technology, especially computer. Computer also gives support that is way more important in administration affair related to learning process. Those activity started from constructing learning process, acting learning process until the assessing phase, also the storing of the document about the attendance list. This thing has been done two years back in SMAN 8 Tangerang Selatan. The purpose of this training is to upgrade teacher's comprehension in SMAN 8 Tangsel. We as a student has been conducted our microsoft excel training as a social service with the target is a teacher of SMAN 8 Tangerang Selatan is going very well. Teacher in SMAN 8 Tangerang Selatan is very excited and have a positive response during the activity. This training has been done successfully indicated by the teachers presence of SMAN 8 Tangerang Selatan up to 30 of 45 teachers in SMAN 8 Tangerang Selatan.

Keywords : *Microsoft excel, Highschool teacher, Upgrading quality*

Abstrak

Salah satu upaya untuk meningkatkan mutu pendidikan, tenaga pendidik harus lebih mengembangkan wawasan mengenai ilmu pengetahuan dan teknologi. Teknologi saat ini sudah menjadi dominasi dan merambah di setiap sektor kehidupan. Maka dari itu guru sebagai tenaga kependidikan harus mengenal dan juga mengerti dalam penggunaan teknologi terutama komputer. Karna komputer selain berperan langsung dalam proses pembelajaran, komputer juga sangat memberikan dukungan yang tidak kalah pentingnya dalam kegiatan administrasi terkait proses pembelajaran. Kegiatan tersebut mulai dari penyusunan pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran dan sampai dengan pengolahan penilaian pembelajaran serta penyimpanan dokumen terkait daftar kehadiran. Hal ini sudah dilakukan sejak dua tahun belakangan ini di SMAN 8 Tangerang Selatan. Tujuan dari pelatihan ini adalah untuk meningkatkan pemahaman guru di SMAN 8 Tangerang Selatan. Kami Selaku Mahasiswa pengabdian telah melaksanakan program kerja pelatihan microsoft excel dengan sasaran guru-guru SMAN 8 Tangerang Selatan berjalan dengan baik dan lancar. Guru-guru di SMAN 8 Tangerang Selatan sangat antusias dan memiliki respon yang sangat baik dalam pelaksanaan kegiatan pelatihan berlangsung. Pelatihan ini terlaksana dengan baik dan lancar dengan ditunjukkan guru-guru SMAN 8 Tangerang selatan yang hadir berjumlah 30 orang dari 45 guru yang ada di SMAN 8 Tangerang Selatan.

Kata Kunci : *microsoft excel, guru SMA, peningkatan kualitas*

1. PENDAHULUAN (Introduction)

Pendidikan menurut UU No. 20 Tahun 2003 adalah usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia serta ketrampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa dan negara. Guru dan siswa harus mengembangkan ketrampilannya terutama dibidang teknologi di era seperti sekarang ini. Untuk meningkatkan mutu pendidikan, tenaga pendidik harus lebih mengembangkan wawasan mengenai ilmu pengetahuan dan teknologi. Teknologi saat ini sudah menjadi dominasi dan merambah di setiap sektor kehidupan. Maka dari itu guru sebagai tenaga kependidikan harus mengenal dan juga mengerti dalam penggunaan teknologi terutama komputer. Karna komputer selain berperan langsung dalam proses pembelajaran, komputer juga sangat memberikan dukungan yang tidak kalah pentingnya dalam kegiatan administrasi terkait proses pembelajaran. Kegiatan tersebut mulai dari penyusunan pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran dan sampai dengan pengolahan penilaian pembelajaran serta penyimpanan dokumen terkait daftar kehadiran.

Peran komputer sangatlah penting untuk membantu pengolahan pengadministrasian yang sebelumnya dilakukan selama berjam-jam oleh guru, sekarang dapat diselesaikan hanya hitungan jam dengan penggunaan komputer. Begitu pentingnya peran komputer dalam meningkatkan kualitas pembelajaran sehingga dapat membantu mewujudkan tujuan dari pendidikan. Cara manual dengan menggunakan kalkulator untuk pengolahan penilaian masih banyak dilakukan sebagian guru, sehingga membutuhkan waktu yang lama. Dengan bantuan microsoft excel semua hal-hal menjadi mudah, oleh karena itu untuk peningkatan kualitas tenaga kependidikan dilaksanakannya pelatihan aplikasi microsoft excel. Microsoft excel sangatlah membantu guru untuk pengadministrasian terutama mengolah nilai secara otomatis dan berjalan dengan cepat. Menggunakan aplikasi ini dapat mengolah nilai menjadi bentuk yang lebih rapih tersusun dari sebelumnya yang digunakan secara manual.

Microsoft excel adalah program aplikasi pada microsoft office yang digunakan dalam pengelolaan angka aritmatika. Microsoft excel merupakan program kedua yang mendasar dalam suatu komputer setelah microsoft word, keduanya saling berkaitan dalam kehidupan sehari-hari. Microsoft excel merupakan software spreadsheet yang sangat populer dan banyak digunakan oleh manajemen dan staf guru-guru terutama di SMAN 8 Tangerang Selatan. Excel mempunyai kemampuan untuk menganalisa data dengan baik dari informasi yang didapat dengan cepat disajikan dalam format yang lebih mudah dipahami untuk administrasi guru-guru dan tidak hanya itu, karena excel menyediakan fitur untuk menyajikan informasi dalam format yang berbeda-beda secara dinamis dan real-time.

Berdasarkan hasil survei peneliti guru-guru masih menggunakan bantuan kalkulator dan masih meminta bantuan orang lain terkait perndataan nilai, baik penilaian harian, penilaian tengah semester sampai dengan penilaian akhir semester. Walaupun di SMAN 8 Tangerang Selatan Sudah memiliki laboratorium komputer tetapi masih saja guru-guru harus mendata lewat laptop/komputer pribadi dan tidak semua guru mendata penilaian di sekolah. untuk mengembangkan kemampuan guru dalam mengolah nilai maka peneliti bermaksud menyelenggarakan pelatihan dengan difokuskan peningkatan kualitas guru dengan pelatihan microsoft excel untuk mengolah data penilaian pada guru-guru SMAN 8 Tangerang Selatan.

Maka dari itu maksud dari peneliti ingin membuat pelatihan microfostr excel yang didalamnya membahas terkait administrasi yang dibutuhkan dan sangan berguna bagi guru-guru di SMAN 8 Tangerang Selatan dari berbagai keahlian sesuai dengan mata pelajaran yang diajarkan kepada siswa.

2. TINJAUAN LITERATUR (*Literature Review*)

Pemanfaatan Microsoft Excel dapat mempermudah proses perhitungan nilai (Farida, 2019). Penggunaan Microsoft Excel untuk merekap nilai dan mencatat administrasi agar tidak menggunakan cara manual (Kurniawan, 2019). Pengelolaan administrasi yang baik berdampak pada peningkatan kinerja sebuah instansi (Rokhman, 2018). Peningkatan kinerja pada pelatihan Microsoft Excel dapat digunakan untuk memaksimalkan potensi (Niati, 2019).

3. METODE PELAKSANAAN (*Materials and Method*)

Penelitian ini didasarkan pada guru-guru SMAN 8 Tangerang Selatan. Metode pelaksanaan dari kegiatan ini meliputi ceramah, praktek dan diskusi-konsultasi. Secara rinci metode yang dapat diuraikan adalah sebagai berikut :

1. Pengenalan perangkat yang akan digunakan untuk mengelola administrasi terutama pengolahan nilai dan pengenalan perbedaan antara microsoft excel dengan split sheet
2. Metode praktek untuk pengolahan penilaian.
3. Metode diskusi konsultasi selama pelatihan untuk membahas permasalahan yang timbul selama pengolahan penilaian.

Adapun langkah yang ditempuh dalam kegiatan pelatihan ini meliputi :

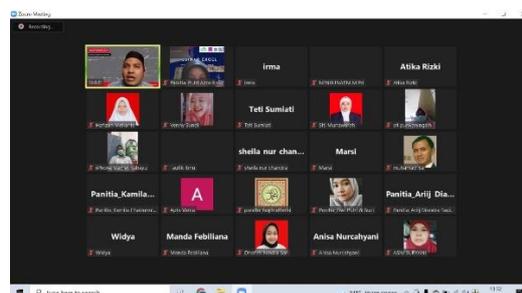
1. Memperkenalkan perangkat Microsoft Excel 2013.
2. Memperkenalkan perbedaan dari microsoft excel dengan slip sheet.
3. Memberikan materi melalui room chat zoom agar praktik bersama berjalan dengan lancar.
4. Menjelaskan tutorial penggunaan dari microsoft excel, peserta dapat mendengarkan dan menyimak dari penjelasan tutorial diiringi dengan membuat latihan yang sudah diberikan melalui room chat zoom
5. Praktek sendiri mulai dari membuka aplikasi dan menjalankan perangkat microsoft excel menggunakan latihan yang sudah diberikan.
6. Tanya jawab antara peserta dengan pemateri.
7. Memberikan kesimpulan diakhir dan tips-tips terkait dengan microsoft excel serta di akhiri dengan penutup

4. HASIL DAN PEMBAHASAN (*Results and Discussion*)

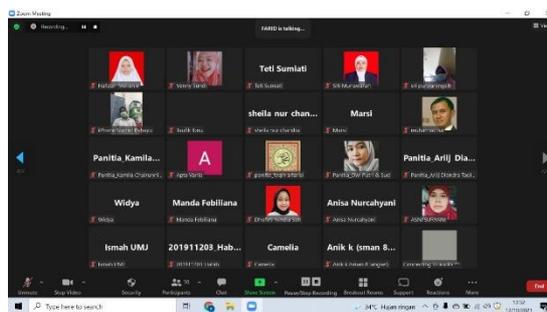
Hasil dari kegiatan ini adalah meningkatkan pengetahuan serta kemahiran guru-guru di SMAN 8 Tangerang Selatan dalam menggunakan aplikasi Microsoft Excel untuk pengolahan administrasi penilaian guru. Pada kegiatan ini peserta dilatih untuk memiliki kemampuan dalam mengoperasikan aplikasi Microsoft Excel dan mengantarkan peserta mendapatkan sertifikat dari Fakultas Ilmu Pendidikan dari 30 jumlah orang peserta yang mengikuti pelatihan.

Program pelatihan telah dilaksanakan selama satu hari yaitu pada bulan Oktober 2021 dimulai dari jam 13.00 sampai dengan jam 15.30 dengan jumlah peserta kurang lebih 30 orang guru. Guru yang mengikuti program pelatihan ini memiliki disiplin ilmu yang berbeda-beda sesuai dengan bidang keahlian dan mata pelajaran yang diampunya.

Pelatihan ini dilaksanakan dengan satu pemateri dan didampingi oleh kelompok pengabdian. Materi diberikan secara langsung dengan slide presentasi dan latihan untuk dipraktikkan diberikan di room chat zoom. Dalam penyampaian materi, peserta sangat antusias berjalan dengan baik dan peserta memperhatikan dengan seksama. Hal ini juga terlihat dari setiap ada hal yang belum jelas disampaikan, guru langsung menanyakan kepada pemateri. Adapun guru yang menanyakan rekaman video penjelasan untuk dipelajari dan dijadikan acuan saat merapihkan administrasi guru.

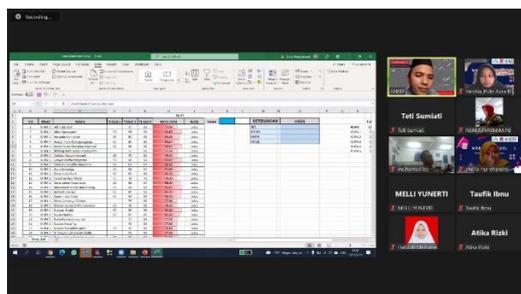


Gambar 1. Peserta yang Mengikuti Pelatihan



Gambar 2. Peserta yang Mengikuti Pelatihan

Setelah penyampaian materi dilanjutkan dengan mempraktekkan secara bersama antara pemateri dengan peserta yang hadir dalam pelatihan guna untuk mempermudah pemahaman guru-guru di SMAN 8 Tangerang Selatan. Dan dengan mempraktekkan diharap materi yang disampaikan sebelumnya dapat diserap dengan baik. Saat mempraktekkan, pemateri memberikan contoh dari data penilaian yang sudah ada lalu diolah bersama didalam aplikasi Microsoft Excel tersebut. Mereka memperoleh banyak manfaat dan keuntungan dari kegiatan yang dilaksanakan ini.



Gambar 3. Pemaparan Materi dari Pemateri

Indikator keberhasilan yang telah dicapai dalam pelatihan ini adalah dilihat dari pencapaian kompetensi guru (peserta dalam kegiatan) yang dilihat dari pengamatan yang dilakukan sudah mengimplementasikan ilmu yang didapat dalam kegiatan pelatihan microsoft excel. faktor pendukung dalam melaksanakan program kerja pelatihan ini adanya dukungan dari pihak sekolah terutama Kepala Sekolah dan Wakil Kepala Sekolah bagian Kurikulum. Hal lain juga yang sangat mendukung adalah guru-guru di SMAN 8 Tangerang Selatan yang hadir dalam pelatihan ini berjumlah 30 orang peserta hampir semua guru mengikuti kegiatan ini.

Adapun faktor penghambat yang menghambat keberlangsungan kegiatan ini adalah waktu pelaksanaan yang mepet dari kegiatan jam mengajar di sekolah dan kesibukan guru-guru menjadi sedikit hambatan untuk membentuknya jadwal pelaksanaan seta pemateri yang menjelaskan materi terlalu cepat membuat guru sedikit kebingungan karna merasa telat dalam menelaah ilmu yang didapat.

Melihat pentingnya Microsoft excel untuk administrasi pengolahan penilaian siswa, maka sangat perlu diadakan pelatihan ini, sehingga sekolah tersebut dapat memanfaatkan fasilitas sekolah dan mengikuti perkembangan hari ini untuk mendukung kualitas guru-guru SMAN 8 Tangerang Selatan.

5. KESIMPULAN (*Conclusions*)

Kelompok PLP terintegrasi KKN telah melaksanakan program kerja pelatihan microsoft excel dengan sasaran guru-guru SMAN 8 Tangerang Selatan berjalan dengan baik dan lancar. Guru-guru di SMAN 8 Tangerang Selatan sangat antusias dan memiliki respon yang sangat baik dalam pelaksanaan kegiatan pelatihan berlangsung. Setiap guru dapat mengimplemetasikan ilmu yang didapat dari pelatihan untuk kebutuhan administrasi setiap guru.

6. DAFTAR PUSTAKA

- Farida, M., Agustini, D., Rahman, A., & Sari, M. (2019). Pelatihan Penggunaan Microsoft Excel Untuk Perhitungan Nilai Siswa Pada Mts. Al-Furqon Banjarmasin. *Jurnal Pengabdian Al-Ikhlas Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al Banjary*, 5(1).
- Kurniawan, I., & Budiarmo, I. (2019). PENERAPAN MICROSOFT EXCEL UNTUK PENINGKATAN PENGETAHUAN DAN KETERAMPILAN GURU-GURU DAN TENAGA ADMINISTRASI. *Simposium Nasional Ilmiah & Call for Paper Unindra (Simponi)*.
- Niati, A., Soelistiyono, A., & Ariefiantoro, T. (2019). Pengembangan Kemampuan Sumber Daya Manusia melalui Pelatihan Komputer Microsoft Office Excel untuk Meningkatkan Kinerja Perangkat Desa Mranggen. *E-Dimas: Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat*, 10(1), 105-110.
- Rahman, A., Yuridka, F., & Sari, M. (2015). Pelatihan Komputer Program Microsoft Excel 2013 pada SMAN 12 Banjarmasin. *Jurnal Pengabdian Al-Ikhlas Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al Banjary*, 1(1).
- Rokhman, M. M., Adi Wibowo, S., Agus Pranoto, Y., & Ardi Widodo, K. (2018). Pelatihan Pemanfaatan Microsoft Office Pada Staf Pengajar di SMPLBN (Sekolah Menengah Pertama Luar Biasa Negeri) Kota Malang. *Jurnal Mnemonic*, 1(1).
- Salamah, I., Lindawati, L., Asriyadi, A., & Fadli, M. (2020). PENINGKATAN KEMAMPUAN DASAR KOMPUTER GURU-GURU SDN 130 PALEMBANG DALAM MENGGUNAKAN APLIKASI MICROSOFT EXCEL. *SNAPTEKMAS*, 2(1).
- Wali, M., & Mukhtar, M. (2020). PKM: Pelatihan Microsoft Excel 2013 Dalam Rangka Membentuk Tenaga Pengajar Yang Profesional. *TRIDARMA: Pengabdian Kepada Masyarakat (Pkm)*, 3(1, Mei), 31-34.
- Wibowo, E. (2018). PELATIHAN MICROSOFT EXCEL DAN POWER POINT BAGI PERANGKAT DESA SEBAGAI UPAYA PENINGKATAN ADMINISTRASI DESA YANG BERKUALITAS DI KECAMATAN JUMANTONO KABUPATEN KARANGANYAR. *Adi Widya: Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 1(1).
- Yuniansyah, Y., & Tangguh, F. (2019, December). PELATIHAN MICROSOFT EXCEL UNTUK MENINGKATKAN KOMPETENSI GURU-GURU DI KABUPATEN BANYUASIN. In *SNPMas: Seminar Nasional Pengabdian pada Masyarakat* (pp. 349-355).
- Yusri, R., Edriati, S., & Yuhendri, R. (2020). PELATIHAN MICROSOFT OFFICE EXCEL SEBAGAI UPAYA PENINGKATAN KEMAMPUAN MAHASISWA DALAM

MENGOLAH DATA. RANGKIANG: *Jurnal Pengabdian Pada Masyarakat*, 2(1), 32-37.